

Polityka BHP

Oświadczenie o polityce socjalnej i BHP firmy

Celem firmy jest wyeliminowanie, na tyle, na ile jest to praktycznie wykonalne, wszelkich zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa jej, innych osób, które mogą być dotknięte działaniami firmy. W tym celu założeniem Firmy jest zapewnienie zgodności z wszystkimi ust. obowiązkami pracodawcy w stosunku do pracowników oraz innych, jak określono w „Health and Safety at Work (NI) Order 1978” (zalecenie z 1978 dotyczące BHP w pracy) i wszystkimi pozostałymi właściwymi przepisami dotyczącymi BHP i opieki socjalnej

W szczególności Firma będzie:

1. Należy zapewnić, na ile praktycznie wykonalne, aby środowisko robocze pracowników było bezpieczne i nie stanowiło zagrożenia dla zdrowia oraz dbać o utrzymanie odpowiedniego stanu środków i instalacji socjalnych w pracy.
2. Prowadzić swoją pracę i działania w taki sposób, aby, na ile jest to praktycznie wykonalne, zapewnić bezpieczeństwo osób niezatrudnionych w Firmie.
3. Prowadzić swoją pracę i działania w taki sposób, aby, na ile jest to praktycznie wykonalne, zapewnić ochronę środowiska przed szkodliwym oddziaływaniem.
4. Na ile jest to praktycznie wykonalne, należy zapewnić, aby zakład i system pracy był bezpieczny i nie zagrażał zdrowiu.
5. O-ile-jest-to-praktycznie-wykonalne, wykonać instalacje zapewniające bezpieczeństwo zdrowia, związane z użyciem, posługiwaniem się, przechowywaniem oraz przenoszeniem artykułów i substancji.
6. O-ile-jest-to-praktycznie-wykonalne, upewnić się, czy każde miejsce pracy będące pod kontrolą Firmy jest utrzymywane w stanie, który jest bezpieczny i nie powoduje zagrożeń dla zdrowia. Ponadto, Firma powinna zapewnić bezpieczny dostęp i sposób opuszczenia miejsca pracy, o-ile-jest-to-praktycznie-wykonalne.
7. O-ile-jest-to-praktycznie-wykonalne, zapewnić wszelkie informacje, instrukcje, szkolenia oraz nadzór, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia pracowników.
8. O-ile-jest-to-praktycznie-wykonalne, upewnić się, czy artykuły projektowane, produkowane, importowane lub dostarczane przez Firmę są projektowane i wytwarzane tak, by były bezpieczne i nie stwarzały zagrożeń dla zdrowia przy prawidłowym użytkowaniu.
9. Przeprowadzać wszelkie metody testowania i kontroli, konieczne, aby spełnić zobowiązanie wyrażone w powyższym podpunkcie 8.
10. Politykę BHP należy poddawać ocenie co roku lub w krótszych przedziałach czasu, które mogą być właściwe ze względu na naturę lub zakres, w jakich jest stosowana.
11. Streszczenie polityki BHP należy dostarczyć każdemu pracownikowi. Ponadto, pełna polityka BHP Firmy zostanie szczegółowo objaśniona wszystkim pracownikom, a kopia będzie dostępna do wglądu na żądanie. Pełne objaśnienie polityki BHP Firmy będzie stanowić część wprowadzenia nowych pracowników do Firmy.
12. Postępować zgodnie ze wszystkimi właściwymi normami brytyjskimi, irlandzkimi oraz europejskimi.
13. Wprowadzać do metod pracy praktyczne wskazówki podane we wszelkich zatwierdzonych kodeksach postępowania (ACOP), które odnoszą się do każdego sektora działań Firmy. Ponadto, jeśli kodeksy ACOP nie obowiązują, Firma sporządzi i zastosuje swoje własne kodeksy postępowania, odpowiednie do określonych operacji, aby kontrolować zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników oraz innych osób i aby zapewnić ochronę oraz uniknąć szkód w środowisku.
14. Postępować zgodnie ze wszystkimi ustawami, zaleceniami, przepisami oraz innymi instrumentami odnoszącymi się do działań Firmy, które administrowane są przez: organa wykonawcze BHP dla Irlandii Północnej i mające zastosowanie prawodawstwo ustawowe oraz przepisy, które mogą być ustanowione przez władze lokalne wewnątrz Zjednoczonego Królestwa i poza nim.

Uwaga: Tam, gdzie w niniejszym dokumencie cytowane są przepisy Irlandii Północnej, uznaje się, że oznacza to przepisy równoważne przepisom Wielkiej Brytanii oraz Irlandii, jeżeli praca jest przeprowadzana odpowiednio w Wielkiej Brytanii lub Irlandii.

15. Przeprowadzać oceny zagrożeń aktualnych metod pracy Firmy, działań roboczych oraz zakładu i sprzętu, aby zapewnić zgodność ze stosownymi przepisami.

16. Wszystkim odpowiednim pracownikom zapewniać informacje o zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa oraz odpowiednie środki zapobiegawcze i środki ochrony, wraz z odpowiednim szkoleniem lub powtórny szkoleniem, aby zapewnić kompetencję pracowników w zakresie wykonywania powierzonych im obowiązków.

17. Jeśli jest to właściwe, wprowadzać nowe lub zmienione bezpieczne metody pracy.

18. Przeglądać procedury konserwacji, inspekcji oraz monitorowania, a w razie konieczności aktualizować je.

19. Zapewniać wszelkie informacje, instrukcje i szkolenie, niezbędne do zapewnienia zgodności z przepisami.

20. Jeśli jest to właściwe, opisać metody pracy, oceny zagrożeń, kodeksy postępowania, wytyczne dotyczące bezpieczeństwa oraz opracować podręczniki BHP dla określonych działań. Takie dokumenty będą dołączone na etapie opracowywania planów dotyczących BHP oraz systemów zarządzania BHP w miejscu pracy.

21. Aktywnie promować i zachęcać pracowników oraz kontrahentów do zaangażowania w firmowe praktyki i procedury zarządzania zdrowiem, bezpieczeństwem, opieką socjalną oraz ochroną środowiska.

22. W sprawach BHP, opieki socjalnej i ochrony środowiska oraz kwestiach wdrożenia tej polityki konsultować się z doradcami (jeśli stosowne) i pracownikami grup BHP oraz przedstawicielami.

23. Upewnić się, czy sprawy BHP są skutecznie adresowane na wszystkich posiedzeniach komisji BHP, na wszystkich szczeblach wewnątrz Firmy.

24. Zapewniać odpowiednie środki do pełnego wdrożenia i rozwinięcia przez Firmę skutecznych systemów zarządzania BHP.

Firma angażuje się w ciągłą poprawę systemów zarządzania BHP i opieki socjalnej.

Podpisane w imieniu Zarządu Silotank

S. Carmichael
Seamus Carmichael
Dyrektor naczelny

10-11-2011
Data